Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

# DAVID COSTA


C.DA BRANCHI 25  36076 Recoaro Terme (VI)

3426727369

dcrecordsitaly@gmail.com


Sesso M | Data di nascita 13/07/1978 | Nazionalità ITALIANA

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Commessi delle vendite al minuto, Tecnici del suono, Cuochi in alberghi e ristoranti, Commessi delle vendite al minuto, Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi, Addetti all'informazione nei Call Center (senza funzioni di vendita)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/02/2023 - 31/01/2025

### Cuochi in alberghi e ristoranti

LAVORO INTERMITTENTE

LA BRUSTOLA' DI ORSATO SRL Brendola (VI)

- secondo cuoco

Ristorazione con somministrazione

01/01/2005 - 31/12/2025

### Tecnici del suono

LAVORO AUTONOMO

- lavoro sottoreddito dichiarazione fatta dall'interessato

01/01/2005 - 31/12/2025

### Dirigenti amministrativi

LAVORO AUTONOMO

DC Records Italy di David Costa Recoaro Terme (VI)

- titolare della ditta / fatturazione / ufficio / gestione commerciale / fonico di regia

02/11/2004

### Direttori e dirigenti generali di aziende nei servizi informatici e di telecomunicazione

LAVORO AUTONOMO

DC Records Italy di Costa David Recoaro Terme (VI)

- Call center, Lavoro da casa, Telelavoro, Lavoro da remoto, Assistenza clienti, Operatore al customer care, Impiegato amministrativo da remoto Empatia e capacità di ascolto attivo, Buone doti comunicative e relazionali, Attitudine al problem solving, Proattività e orientamento ai risultati, Tenacia e motivazione, Buona padronanza degli strumenti informatici e del mondo digitale, Disponibilità immediata a gestire le tue richieste, Attitudine al lavoro in team  Lavoro da remoto https://www.dcrecordsitaly.com/web-agency.html  https://www.dcrecordsitaly.com/call-center.html https://www.dcrecordsitaly.com/back-office-commerciale.html https://www.dcrecordsitaly.com/siti-e-soluzioni-digitali.html

Attività di registrazione sonora

01/05/2002 - 30/09/2004

### Commessi delle vendite al minuto

LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Famiglia Cooperativa di Canazei Canazei / Cianacei (TN)

- addetto al banco salumi e formaggi / cassa / frutta e verdura / panetteria / scaffali

08/12/2000 - 30/04/2002 **Manovratori di impianti a fune**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Sitc Funivie di Canazei Canazei / Cianacei (TN)

- controllo skipass

01/05/2000 - 01/09/2000 **Cuochi in alberghi e ristoranti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Pizzeria Campeggio Bellamonte Moena (TN)

- primo cuoco

01/06/1999 - 30/03/2000 **Cuochi in alberghi e ristoranti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Residence Kamerloy Campitello Di Fassa/ciampedel (TN)

- secondo cuoco

01/06/1997 - 30/08/1997 **Operatori ecologici e altri raccoglitori e separatori di rifiuti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Alovisi Mario Canazei / Cianacei (TN)

- operatore 2 livello su camion

01/06/1996 - 30/08/1996 **Commessi delle vendite al minuto**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Riz Gualtiero Canazei / Cianacei (TN)

- commesso e skiman preparazione sci

01/11/1995 - 30/04/1996 **Cuochi in alberghi e ristoranti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Arcobaleno Srl Canazei / Cianacei (TN)

- secondo cuoco aiuto pizzaiolo

01/06/1995 - 30/08/1995 **Cuochi in alberghi e ristoranti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Hotel Touring Soraga Di Fassa (TN)

- secondo cuoco / lavapiatti

10/06/1994 - 30/08/1994 **Cuochi in alberghi e ristoranti**

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

Hotel La Rondinella Moena (TN)

- secondo cuoco / lavapiatti

01/12/1993 - 30/04/1994

### Cuochi in alberghi e ristoranti

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Albergo Olympic Soraga Di Fassa (TN)

- secondo cuoco

01/07/1993 - 30/09/1993

### Cuochi in alberghi e ristoranti

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Albergo Serena Canazei / Cianacei (TN)

- secondo cuoco / lavapiatti

01/06/1992 - 30/08/1992

### Pasticcieri e cioccolatai

APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA

Pasticceria Planchesteiner Canazei / Cianacei (TN)

- apprendista pasticcere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

### Qualifica professionale industria e artigianato - Operatore della comunicazione audiovisiva

London School of Sound

- Sound ingegnere - Fonico studio di registrazione - Mix e Mastering

1995

### Qualifica professionale alberghiera - Addetto ai servizi alberghieri di cucina

Enaip Tesero

- CUOCO

2025

### 000256EC65Z Competenze digitali di base

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

2025

### 00023582BBZ Competenze digitali base

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

2025

### 0002450CE0Z Competenze digitali base

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

2004

### Call center, Lavoro da casa, Telelavoro Lavoro da remoto, Assistenza clienti

DC Records Italy

- Call center, Lavoro da casa, Telelavoro, Lavoro da remoto, Assistenza clienti, Operatore al customer care, Impiegato amministrativo da remoto Empatia e capacità di ascolto attivo, Buone doti comunicative e relazionali, Attitudine al problem solving, Proattività e orientamento ai risultati,

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

Tenacia e motivazione, Buona padronanza degli strumenti informatici e del mondo digitale, Disponibilità immediata a gestire le tue richieste, Attitudine al lavoro in team Back office commerciale DC Records Italy & DC Contact Solution può monitorare l'andamento e le performance dei clienti assegnati, Contattare i clienti telefonicamente o via e-mail per mantenere relazioni solide e durature, Proporre ai clienti nuovi servizi o prodotti in linea con le loro esigenze di business, Convincere i clienti a trasferire presso la nostra azienda i volumi di stampa attualmente affidati ad altri fornitori, Individuare soluzioni flessibili per la gestione di situazioni complesse; in alcuni casi, il potenziale ritorno economico può giustificare interventi e gestioni straordinari, Supportare l'azienda nell'individuazione di eventuali criticità e aree di miglioramento, Identificare opportunità di miglioramento e contribuire allo sviluppo di nuovi servizi e prodotti Lavoro da remoto https://www.dcrecordsitaly.com/web-agency.html https://www.dcrecordsitaly.com/call-center.html https://www.dcrecordsitaly.com/back-office-commerciale.html https://www.dcrecordsitaly.com/siti-e-soluzioni-digitali.html

## COMPETENZE PERSONALI

**Altre lingue**

| | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|
| Italiano | C2 | C2 | C2 |
| Tedesco | A1 | A1 | A1 |
| Inglese | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- volontariato
- Gestione dei conflitti e lavoro di squadra, capacità di organizzazione, empatia e adattabilità

**Competenze organizzative e gestionali**

- gestione del personale e buste paga / direzione discografica / organizzazione eventi
- Gestioni commerciali e dinamiche B2B https://www.dcrecordsitaly.com/web-agency.html https://www.dcrecordsitaly.com/call-center.html https://www.dcrecordsitaly.com/back-office-commerciale.html
- 21 anni di esperienza nella gestione autonoma della mia attività con Partita IVA
- https://www.dcrecordsitaly.com/call-center.html Lavoro da casa Telelavoro Lavoro da remoto Assistenza clienti operatore al customer care impiegato amministrativo da remoto
- Back office commerciale DC Contact Solution può monitorare l'andamento e le performance dei clienti assegnati, Contattare i clienti telefonicamente o via e-mail per mantenere relazioni solide e durature, Proporre ai clienti nuovi servizi o prodotti in linea con le loro esigenze di business, Convincere i clienti a trasferire presso la nostra azienda i volumi di stampa attualmente affidati ad altri fornitori, Individuare soluzioni flessibili per la gestione di situazioni complesse; in alcuni casi, il potenziale ritorno economico può giustificare interventi e gestioni straordinari, Supportare l'azienda nell'individuazione di eventuali criticità e aree di miglioramento, Identificare opportunità di miglioramento e contribuire allo sviluppo di nuovi servizi e prodotti - https://www.dcrecordsitaly.com/back-office-commerciale.html

**Competenze professionali**

- gestione regie audio e video
- Gestione dei dati e dei sistemi
- Call Center Empatia e capacità di ascolto attivo, Buone doti comunicative e relazionali, Attitudine al problem solving, Proattività e orientamento ai risultati, Tenacia e motivazione, Buona padronanza degli strumenti informatici e del mondo digitale, https://www.dcrecordsitaly.com/call-center.html Disponibilità immediata a gestire le tue richieste, Attitudine al lavoro in team

**Competenza digitale**

- Utilizzo di strumenti per operare con internet Conoscenza specialistica creazione di siti / gestione browser / tutto il pacchetto Google / linguaggio HTML 5
- Altre conoscenze Conoscenza specialistica tecnico del suono, tutta la strumnetzione del settore
- Utilizzo di strumenti per l'office automation Conoscenza specialistica Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point),CS5 Photoshop, Premiere creazione grafica e montaggi video Internet e posta Elettronica, creazione siti web in Dreamweaver, gestione sala regia Pro Tools HD3, gestione ICB codici a barre per ditte, marcheting promozioni di vendita on-line tramite piani pubblicitari mirati al cliente

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

- Altre conoscenze Conoscenza specialistica DC Records Italy & DC Contact Solution può monitorare l'andamento e le performance dei clienti assegnati, Contattare i clienti telefonicamente o via e-mail per mantenere relazioni solide e durature, Proporre ai clienti nuovi servizi o prodotti in linea con le loro esigenze di business, Convincere i clienti a trasferire presso la nostra azienda i volumi di stampa attualmente affidati ad altri fornitori, Individuare soluzioni flessibili per la gestione di situazioni complesse; in alcuni casi, il potenziale ritorno economico può giustificare interventi e gestioni straordinari, Supportare l'azienda nell'individuazione di eventuali criticità e aree di miglioramento, Identificare opportunità di miglioramento e contribuire allo sviluppo di nuovi servizi e prodotti.
- Amministrazione di sistemi Conoscenza specialistica Gestione e configurazione di infrastrutture IT, server e soluzioni web avanzate con integrazione di intelligenza artificiale per l'ottimizzazione dei processi aziendali.
- Amministrazione di sistemi Conoscenza specialistica Sei un imprenditore? Hai una piccola ditta? DC Contact Solutions DC Contact Solutions è un centro di contatto e servizi digitali all'avanguardia che opera interamente in modalità smart working. L'azienda offre soluzioni flessibili e orientate al futuro, specializzandosi in: Lavoro da casa e telelavoro: Opportunità di lavoro agile per operatori e professionisti su tutto il territorio nazionale. Assistenza clienti e customer care: Servizi multicanale di supporto di altissima qualità per fidelizzare i clienti e risolvere qualsiasi richiesta. Supporto amministrativo da remoto: Gestione efficiente di pratiche, back-office e contabilità digitale per le aziende clienti. Un ambiente di lavoro dinamico e totalmente digitalizzato che unisce professionalità, flessibilità e innovazione tecnologica.

**Altre competenze**

- arrangiatore / chitarrista / bassista / pianista / batterista
- gestione pratiche S.I.A.E. compilazione modelli 112 / gestione discografica cataloghi

**Patente di guida**

- Patente B
- Patente A1
- Patente A2

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Mobilità territoriale**

Zona lavorativa di preferenza: Nella provincia di domicilio

**Disponibilità**

**Commessi delle vendite al minuto:**
- disponibile a: Lavoro a tempo indeterminato
- Full time

**Tecnici del suono:**
- disponibile a: qualsiasi tipologia di rapporto ammessa dalla normativa
- qualsiasi modalità di lavoro ammessa dalla normativa

**Cuochi in alberghi e ristoranti:**
- disponibile a: Lavoro a tempo indeterminato, Lavoro a termine
- Qualsiasi modalita' ammessa dalla normativa

**Commessi delle vendite al minuto:**
- disponibile a: Lavoro a tempo indeterminato
- Full time, Qualsiasi modalita' ammessa dalla normativa

**Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi:**
- disponibile a: Lavoro a tempo indeterminato, Lavoro in cooperativa o in associazione (tempo indeterminato), Lavoro a domicilio (tempo indeterminato), Lavoro a domicilio (tempo determinato), Contratto di collaborazione
- Full time, Turni (solo giorno), Part time, Telelavoro

**Addetti all'informazione nei Call Center (senza funzioni di vendita):**
- disponibile a: Lavoro a tempo indeterminato, Lavoro a termine
- Full time, Telelavoro, Qualsiasi modalita' ammessa dalla normativa

Disponibile a svolgere Formazione

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu